Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II   
w Krasnymstawie

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW

W STOŁÓWCE SZKOLNEJ   
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

1. Nazwisko i imię dziecka ......................................................................
2. Klasa................................. wychowawca ............................................
3. Adres ....................................................................................................
4. Kontakt telefoniczny z rodzicami:

telefon do matki: ………………………………………

telefon do ojca: ………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………

1. Deklaruję chęć korzystania z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w regulaminie stołówki w okresie   
   od …………….do……………………
2. Absencję dziecka należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem   
   do godziny 1500, a w wyjątkowych sytuacjach dnia bieżącego do godziny 900**.** Zgłoszeń nieobecności dokonywać należy telefonicznie pod numerem telefonu 82 576 28 08.
3. Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności ucznia na stołówce szkolnej.Koszt niewykorzystanych (zgłoszonych) posiłków należy odliczyć przy opłacie za następny miesiąc   
   z dodatkową informacją o ilości odpisanych dni.
4. Należności za obiady należy wpłacać z góry, najpóźniej do 15. dnia każdego miesiąca żywieniowego (wpłata za miesiąc wrzesień uiszczona winna być do 10. września). Wysokość opłaty będzie podana na tablicy informacyjnej przy stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Wpłat za posiłki należy dokonywać wyłącznie na konto szkoły: **82 9610 0002 2010 0070 8368 0003** (Bank Spółdzielczy w Izbicy). W tytule przelewu należy umieścić: imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc, za który dokonywana jest płatność.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić pisemnie do intendenta, najpóźniej do końca poprzedniego miesiąca.   
   Brak takiej informacji upoważnia do naniesienia obciążenia oraz do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w płatnościach.   
   Brak wpłaty nie upoważnia do rezygnacji z wyżywienia.
7. Brak wpłaty może spowodować wstrzymanie wydawania posiłków   
   do czasu zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły.

*Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z* REGULAMINEM STOŁÓWKI SZKOLNEJ *Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Krasnymstawie. Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.*

Data i podpis rodzica

…………………………………………

Deklarację proszę dostarczyć do księgowości szkoły do dnia 07. 09. 2020r.

**Klauzula informacyjna**:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Krasnymstawie, ul Piłsudskiego 21, 22-300 Krasnystaw.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są: realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z wspieraniem prawidłowego rozwoju uczniów Szkoły. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez okres realizacji obowiązków Szkoły wobec uczniów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji powstającej w Szkole, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym mogą podlegać profilowaniu wyłącznie w zakresie oceny realizacji obowiązków pracowniczych wynikającej z określonych przepisów prawnych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: a) prawo dostępu do danych osobowych, b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych, c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych   
   w art. 17 RODO; d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO; e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO; f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO; g) prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/28 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Publiczną Szkołę Podstawową nr 4, im. Jana Pawła II ul Piłsudskiego 21,22-300 Krasnystaw danych osobowych zawartych w formularzu Karty zgłoszenia dziecka do stołówki szkolnej w zakresie niezbędnym do kontaktu pomiędzy szkołą a rodzicami.

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

**……………………………….. ………………………………**

(miejscowość, data) podpis osoby składającej oświadczenie